

MODÈLE DE CALENDRIER DE PROJET

Astuce Smartsheet → Il s'agit d'une forme modifiée du diagramme de Gantt qui permet de créer un calendrier de projet en plusieurs étapes.

TITRE DU PROJET [Titre du projet]
 CHEF DE PROJET [Nom du chef de projet]

NOM DE L'ENTREPRISE [Nom de l'entreprise]
 DATE 12/03/18

PHASE	DÉTAILS	T1			T2			T3			T4							
		JAN.	FÉVR.	MARS	AVR.	MAI	JUN	JUIL.	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.					
SEMAINE DU PROJET :		Salisissez la date du premier lundi de chaque mois -->		2	9	16	23	30	6	13	20	27						
1	Conception et mise en route du projet - Charte du projet - Révision du plan - Mise en route	Charte du projet			Révision du plan			Mise en route										
2	Définition et planification du projet - Portée et objectifs - Budget - Calendrier de la répartition du travail - Diagramme de Gantt - Plan de communication - Gestion des risques				Portée et objectifs			Budget										
3	Lancement et exécution du projet - État et suivi - Indicateurs clés de performance - Qualité - Prévisions																	
4	Performances et contrôle du projet - Exécution des objectifs - Qualité des livrables - Suivi du travail et des coûts - Performances																	
5	Clôture du projet - Post-projet - Liste des travaux à corriger - Rapport																	

FIN DU PROJET